

Số: 975/QĐ-ĐHBL

Cà Mau, ngày 31 tháng 12 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Phương án ủy nhiệm thu học phí và các khoản khác
qua ngân hàng thương mại

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC BẠC LIÊU

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành;

Căn cứ Luật Kế toán năm 2015 và các văn bản hướng dẫn;

Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các văn bản hướng dẫn sửa đổi bổ sung;

Căn cứ Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về học phí, miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo và các văn bản hướng dẫn sửa đổi bổ sung;

Căn cứ các văn bản hướng dẫn về thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định hiện hành;

Căn cứ Quy chế chi tiêu nội bộ và các văn bản bản sửa đổi bổ sung của Nhà trường.

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Kế hoạch và Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Phương án ủy nhiệm thu học phí và các khoản thu khác qua ngân hàng thương mại của Trường Đại học Bạc Liêu.

Điều 2. Phương án ủy nhiệm thu quy định cụ thể hình thức ủy nhiệm thu; quy trình thu, đối soát, hạch toán; quản lý và sử dụng nguồn thu học phí theo đúng quy định của pháp luật và cơ chế tự chủ tài chính của Trường.

Điều 3. Trưởng phòng Kế hoạch và Tài chính, Kế toán trưởng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trường, các cá nhân có liên quan và Ngân hàng thương mại được ủy nhiệm thu chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận: *am*

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, KH&TC.



HIỆU TRƯỞNG

Phan Văn Đàn

PHƯƠNG ÁN

Ủy nhiệm thu học phí và các khoản khác qua ngân hàng thương mại

(Kèm theo Quyết định số 975/QĐ-ĐHBL ngày 31 tháng 12 năm 2025)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tổ chức công tác thu bảo đảm thuận tiện, công khai, minh bạch, đúng quy định pháp luật.
- Tăng cường ứng dụng thanh toán không dùng tiền mặt trong công tác thu. Giảm thiểu rủi ro trong công tác thu – chi tiền mặt.
- Bảo đảm an toàn tiền, dữ liệu và kịp thời trong hạch toán, đối soát.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên/người học trong việc nộp học phí và các khoản thu khác.
- Nâng cao hiệu quả quản lý tài chính và công tác đối soát, hạch toán kế toán.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Các văn bản pháp luật quy định tại phần căn cứ của Quyết định ban hành Phương án này;
- Các quy định pháp luật có liên quan về thanh toán không dùng tiền mặt và quản lý tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI ÁP DỤNG

- Đối tượng: Người học tại Trường Đại học Bạc Liêu có nghĩa vụ nộp học phí và các khoản thu khác theo quy định.
- Phạm vi: Áp dụng đối với hoạt động thu học phí và các khoản thu khác của người học bằng hình thức ủy nhiệm thu qua ngân hàng thương mại.

IV. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN

1. Hình thức ủy nhiệm thu

Nhà trường ký kết hợp đồng ủy nhiệm thu với ngân hàng thương mại (sau đây gọi tắt là Ngân hàng) để Ngân hàng thực hiện thu hộ học phí, học lại, phí



tuyển sinh và các khoản khác thu của sinh viên/người học thông qua các kênh thanh toán:

- a) Chuyển khoản ngân hàng;
- b) Thanh toán qua Internet Banking/Mobile Banking;
- c) Thanh toán tại quầy giao dịch của Ngân hàng;
- d) Các phương thức thanh toán điện tử hợp pháp khác do Ngân hàng cung cấp.

2. Quy trình thực hiện

a) Nhà trường cung cấp cho Ngân hàng danh sách sinh viên, mã sinh viên, số tiền phải nộp, thời hạn nộp học phí theo từng học kỳ/năm học và các khoản thu khác (nếu có).

b) Ngân hàng tổ chức thu học phí và các khoản thu khác theo thông tin do Nhà trường cung cấp.

c) Ngân hàng chuyển toàn bộ số tiền thu được vào tài khoản của Nhà trường mở tại Ngân hàng theo thời gian thỏa thuận.

d) Định kỳ (hàng ngày/tuần/tháng), Ngân hàng gửi báo cáo chi tiết kết quả thu cho Nhà trường để đối soát.

e) Nhà trường thực hiện đối chiếu số liệu, hạch toán kế toán và cập nhật tình trạng hoàn thành nghĩa vụ học phí và các khoản thu khác của sinh viên/người học.

3. Trách nhiệm của các bên

a) Trách nhiệm của Nhà trường

- Cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin phục vụ công tác thu học phí và các khoản thu khác;
- Phối hợp với Ngân hàng trong công tác đối soát, xử lý sai sót (nếu có);
- Thông báo cho sinh viên về phương thức, thời hạn và hướng dẫn nộp học phí và các khoản thu khác;
- Thực hiện hạch toán, quản lý và sử dụng nguồn thu học phí và các khoản thu khác theo đúng quy định theo quy định của pháp luật về tài chính, kế toán và cơ chế tự chủ tài chính của Trường Đại học Bạc Liêu.

b) Trách nhiệm của Ngân hàng

- Tổ chức thu học phí và các khoản thu khác đúng quy trình, bảo đảm an toàn, bảo mật thông tin;
- Chuyển tiền thu được đầy đủ, kịp thời vào tài khoản của Nhà trường;
- Cung cấp báo cáo, dữ liệu thu học phí và các khoản thu khác phục vụ công tác quản lý và quyết toán;
- Hỗ trợ kỹ thuật và giải đáp thắc mắc cho người nộp trong quá trình thực hiện.

V. PHÍ DỊCH VỤ ỦY NHIỆM THU

1. Phí dịch vụ ủy nhiệm thu (nếu có) thực hiện theo thỏa thuận tại hợp đồng ký kết giữa Nhà trường và Ngân hàng;
2. Mức phí bảo đảm phù hợp với quy định hiện hành và khả năng tài chính của Nhà trường;
3. Phí dịch vụ (nếu có) được hạch toán vào chi phí hoạt động theo quy định tài chính.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch và Tài chính là đơn vị đầu mối tham mưu, triển khai và theo dõi thực hiện phương án; đối soát số thu học phí qua ngân hàng thương mại; thực hiện quản lý, hạch toán và sử dụng nguồn thu theo đúng quy định của pháp luật và cơ chế tự chủ tài chính của Trường.
2. Các đơn vị chức năng liên quan phối hợp cung cấp thông tin, dữ liệu sinh viên/ người học;
3. Ngân hàng thương mại phối hợp triển khai các khoản thu theo đúng nội dung đã thỏa thuận.

VII. HIỆU LỰC THỰC HIỆN

1. Phương án này là căn cứ để Nhà trường ký kết hợp đồng ủy nhiệm thu học phí với ngân hàng thương mại và tổ chức triển khai thực hiện kể từ năm học 2025-2026.
2. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo lãnh đạo Nhà trường xem xét, điều chỉnh cho phù hợp.

